

Condiciones de Servicio VLEC para candidatos de VLEC

Previo al día de examen

- Solamente se aceptará la matrícula una vez realizado el pago de las tasas aplicables al examen.
- Los descuentos se realizan exclusivamente para los candidatos que sean alumnos de Centros Preparadores o colegios participantes en el *National Schools Project* registrados con este Centro Examinador. Los candidatos que se presentan por libre **no** tienen derecho a aplicar estos descuentos a la matrícula; si se abona una tasa que no corresponde, la matrícula no es válida.
- Una vez realizada la matrícula del examen, no se efectuarán devoluciones.
- Las matrículas que se realicen fuera de plazo conllevarán un recargo de 30€. Se deberá consultar previamente con el Centro Examinador para comprobar la disponibilidad de plazas.
- Solamente se admiten inscripciones múltiples solamente a través de Centros Preparadores colaboradores con el Centro Examinador VLEC.
- No se admiten traslados de matrícula a otros centros.
- En caso de que el candidato tenga algún tipo de necesidad especial, deberá contactar con el Centro Examinador con al menos tres semanas de antelación al cierre de la matrícula.
- Una vez recibida la matrícula, se emitirá el Justificante de Inscripción (*Confirmation of Entry*). Dicho documento contiene los datos personales del candidato, el examen al que se presenta, las fechas, horarios y lugares de realización de la prueba. También contiene los códigos personales: número de identificación (ID number) y el número secreto (Secret Number), y la fecha estimada de la publicación de los resultados (no disponible para Young Learners y Linguaskill). Junto con el Justificante de Inscripción se envía el Resumen de la Normativa de Examen (*Summary of Regulations*) y Aviso para Candidatos (*Notice to Candidates*) **En caso de no haber recibido estos documentos dos semanas antes del examen por ordenador (computer-based) o cuatro semanas antes del examen en papel (paper-based), póngase en contacto con el Centro Examinador.**

El día de examen

- El día del examen se les hará una foto a los candidatos. Para ello es imprescindible rellenar la autorización facilitada por el Centro Examinador (a través de la página web <https://vlec.es/el-dia-del-examen/>) o por su Centro Preparador. En caso de que el/la candidato/a sea menor de edad, los padres o tutores legales deberán dar su consentimiento. Es de carácter obligatorio hacer la fotografía del día del examen. Si un/a candidato/a se niega a dar permiso será descalificado/a. Sin embargo, para los exámenes de Young Learners, A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools y B2 First for Schools y el test de Linguaskill no es un requisito y por lo tanto **no** se les harán fotografías a los candidatos.
- El uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos durante las pruebas (descansos incluidos) está totalmente prohibido, tanto dentro como fuera de la sala de examen. Con motivo de garantizar la seguridad y cumplimiento de esta normativa, el Centro Examinador retirará a los candidatos cualquier dispositivo electrónico al comienzo de las pruebas y los custodiará en un lugar seguro hasta la finalización de la totalidad de todas sus partes, momento en el que serán devueltos a los candidatos.

- ✓ **En caso de no entregar ningún dispositivo electrónico, el candidato deberá firmar una declaración testificando que no se encuentra en posesión de ningún aparato de este tipo y asumiendo la responsabilidad del incumplimiento que ello conllevaría en caso de detectarse fraude por su parte.**
- ✓ Antes de empezar los exámenes, los candidatos deberán rellenar una hoja de información sobre candidatos (*Candidate Information Sheet*). Es información confidencial; Cambridge Assessment English la utiliza para elaborar estadísticas sobre la edad, estudios, etc. No se divulga a terceras partes. Ocasionalmente, Cambridge Assessment English administra una Prueba de Anclaje (*Anchor Test*) antes de los exámenes escritos. Ni la Información sobre Candidatos, ni la Prueba de Anclaje afectará al resultado de examen.
- ✓ El uso del lenguaje ofensivo u obsceno por parte de un candidato (o su tutor) dará paso a su descalificación del examen.
- ✓ En caso de algún incidente en el día del examen que pudiera afectar al regimiento de uno o más candidatos, este será notificado a Cambridge Assessment English para que tengan en cuenta las condiciones especiales (*Special Consideration*)
- ✓ Ocasionalmente, las pruebas orales pueden ser grabadas; al inscribirse al examen, el candidato cede el derecho a hacerlo.

Fraude y Mala Praxis

- ✓ La política general de Cambridge Assessment English marca que, en caso de descubrir fraude o mala praxis, por parte de un candidato, quedará descalificado del examen, perdiendo así el derecho a recibir las calificaciones.
- ✓ Cambridge Assessment English prohíbe el uso y posesión de dispositivos electrónicos tanto durante las pruebas como en los descansos. **La infracción de esta normativa será considerada mala praxis, y como consecuencia Cambridge Assessment English se reserva el derecho a no proporcionar los resultados de ninguna de las partes del examen, así como a la no expedición del título al candidato infractor.**
- ✓ Si durante la realización del examen (pausas incluidas) o tras el análisis forense por Cambridge Assessment English después de la realización del examen, surge la posibilidad de mala praxis, el candidato será avisado y tendrá derecho a réplica (*Candidate Statement*).

Resultados

- ✓ La fecha de publicación de los resultados es de carácter estimativa y **no es contractualmente vinculante.**
- ✓ Se puede hacer una solicitud de Revisión de las Calificaciones (*Results Enquiry*) a través del Centro Examinador VLEC. Hay dos fases: la primera fase es la comprobación de errores de calificación, la segunda es una nueva calificación de las **pruebas escritas** del examen. Son aplicables tasas administrativas. No se puede hacer la segunda fase sin la primera. El coste de la primera fase es de 30€. La segunda fase cuesta 80€ para A2 Key y B1 Preliminary, y 120€ para B2 First, C1



Advanced y C2 Proficiency (tarifas vigentes para curso 2019-2020, pueden variar en el curso 2020-2021). El plazo para solicitar la revisión de calificaciones es hasta finales del mes después de la publicación de los resultados. **No se puede facilitar acceso a la documentación del examen en ningún caso, ni dar información detallada sobre el rendimiento del candidato en las diferentes partes del examen.**

- El servicio de revisión no está disponible para Young Learners ni Linguaskill.
- Solo se reportarán resultados mediante el Informe de Rendimiento (*Statement of Results*) sin valor certificativo, y el propio Título (Certificate). En caso de necesidad del candidato, se podrá emitir un certificado de carácter provisional hasta la llegada del título oficial.
- Cambridge Assessment English se reserva el derecho de privar de calificaciones a aquellos candidatos en quienes se hayan observado conductas fraudulentas o que se hayan negado a ser fotografiados el día del examen.

Títulos y Certificados

- Los títulos serán expedidos por Cambridge Assessment English y remitidos al Centro Examinador VLEC.
- Los candidatos que se presentan a través de un Centro Preparador pueden recoger el certificado en su Centro Preparador. A los candidatos que se presenten por libre se les comunicará por correo electrónico el lugar donde pueden recoger el certificado.
- Si el candidato no recoge su certificado en un plazo máximo de 2 años desde la fecha de realización del examen, procederemos a la destrucción del mismo.
- No es posible la reexpedición de títulos extraviados o dañados por parte del candidato.
- Si el candidato pierde, daña o extravía su certificado, puede solicitar un Informe de Calificación (Certifying Statement of *Results*) en <https://cambridgeenglish.org/help/lost-certificates/> en cuyo caso se aplicarán tasas administrativas correspondientes. No se emiten duplicados en ningún caso.

Otras disposiciones legales

- La propiedad física e intelectual del concepto de toda la documentación de examen pertenece a Cambridge Assessment English.**
- Protección de datos personales: En función de lo establecido por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (15/1999), Virginia Lyons English School S.L., con sede en Plaza Andalucía, 7, Huesca, le informa que sus datos son utilizados únicamente con la finalidad de realizar la inscripción y gestión de servicios de Cambridge Assessment English.
- El servicio de calificación de resultados (*Results Verification System*) está disponible para el candidato. Para ello el candidato necesita facilitar sus credenciales a terceras personas.
- Este documento de condiciones de servicio tendrá una validez de dos años desde la fechas de su aceptación, prorrogable si no hay cambios en la mismas.



Obligaciones del candidato

El candidato tiene la obligación de:

- Comunicar al Centro Examinador VLEC cualquier error observado en los datos personales que figuran en el Justificante de Inscripción (Confirmation of Entry).
- Comunicar al Centro Examinador VLEC dentro del plazo establecido (3 semanas antes del cierre del plazo de la matrícula) la solicitud de necesidades o requisitos especiales para la realización de las pruebas.
- Estar al corriente del pago de las tasas aplicables de examen.
- Facilitar la documentación necesaria y requerida por el personal del Centro Examinador el día del examen tal como el documento de identidad, autorización para la realización de la fotografía o Confirmación de Registro (CoE).
- Seguir las instrucciones del personal administrador de las pruebas y cumplir la normativa de examen de Cambridge Assessment English que figura en los documentos Resumen de la Normativa de Examen (*Summary Regulations*) y Aviso para Candidatos (*Notice to Candidates*), y especialmente el cumplimiento de las siguientes restricciones:
 - Posesión o uso del teléfono móvil o dispositivos electrónicos dentro o fuera de las salas de examen, incluidos los descansos entre las pruebas.
 - Comportamiento fraudulento (copiar, comunicar con otros candidatos, suplantación, etc.)
 - Contravención de cualquier norma o instrucción comunicada verbalmente o por escrito.
- Aceptación expresa de estas Condiciones de Servicio.

